

СОГЛАСОВАНО
Общешкольное
родительское собрание
Протокол от 28.08.2020 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ п. Свх. им.
Льва Толстого
/Т.Н.Хромых/
приказ 01.09.2020 г. № 45



Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете МБОУ п. Свх. им. Льва Толстого (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ п. Свх. им. Льва Толстого (далее - школа) на основании Федерального закона от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий - один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит директор школы.

1.5. Решения комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школы в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным нормативным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Функции комитета

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета по поручению руководителя школы.

3.8. Учитывается мнение при применении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада школы.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другими вопросами, относящимися к компетенции комитета.

4. Права комитета

В соответствии с компетентностью, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения в администрацию, органы самоуправления школы;
- получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы, затрагивающих права обучающихся и работников школы;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законных представителей) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в учреждении, в состав комитета могут входить по два представителя от класса и т. д.). Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают директор и председатель комитета.

6.9. Свою деятельность члены комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в учительской школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.